



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022

FORMATO 1

CONCENTRADO

A1.-	TIPO DE RESPONSABLE	Municipios
B1.-	Nombre del Responsable	Junta Municipal de Constitución

C1.- Período que se informa	01/01/2022 31/12/2022
-----------------------------	--------------------------

D1.-	Tipo de atención o respuesta proporcionada	Número de solicitudes recibidas según tipo de Derecho									
		Acceso		Rectificación		Cancelación		Oposición		Portabilidad	
		1		0		0		0		0	
		Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico	Físico	Electrónico
		0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
a)	Atendidas dentro de los 20 días <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
b)	Atendidas dentro de los 20 días <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
c)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>sin</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
d)	Atendidas con prórroga de tiempo <u>con</u> costo de recuperación	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
e)	Inexistencia de los datos personales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
f)	No competencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
g)	Reconducidas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
h)	Desechadas por no haberse desahogado la prevención	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0
i)	Orientadas a trámite o procedimiento específico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
j)	Solicitudes pendientes de respuesta	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
k)	Total de Solicitudes Prevenidas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0

E1.-	Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	
		DANIEL CORIA DAMIAN (RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

F1.- Total de solicitudes recibidas ARCO-P	1
--	---

Mecanismo de Recepción

* Físico.- Documento impreso presentado ante el Responsable.

* Electrónico.- Documento presentado ante el responsable en cualquier medio digital: Correo Electrónico, Página Web, etc., incluida la Plataforma Nacional de Transparencia.



INFORME ANUAL DE SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P 2022

FORMATO 2

DETALLADO

*SI EL RESPONSABLE ATENDIÓ SOLICITUDES DE EJERCICIO DE DERECHOS ARCO-P, DEBERÁ REQUISITAR ESTE FORMATO:

A2.- Nombre del Responsable				Junta Municipal de Constitución								B2.- Período que se informa			01/01/2022 31/12/2022					
No. consecutivo	Folio de la solicitud	CD2.- Mecanismo de Recepción			1.- Resultado del Ejercicio del Derecho ARCO-P		2.- Titular que ejerce su derecho ARCO-P		3.- Medida especial de presentación de la solicitud				4.- Fecha de Recepción de la solicitud			5.- Fecha de respuesta a la solicitud ARCO-P			6.- Tiempo de respuesta (días hábiles) **	
		F	E	P	AFIR	NEG	Hombre	Mujer	IND	BRA	EXT	NIN	0	1	0	1	0	1		
		0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0		0
		0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	1	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año		
1	40087800000222	PNT			Negativo		Titular	Hombre					25	Feb	22	25	Feb	22	1	
7.- Tiempo promedio de respuesta a las solicitudes																		1		

D2.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró

DANIEL CORIA DAMIAN (RESPONSABLE DE U.T.)

Mecanismo de Recepción:
 * F.- Físico
 * E.- Medios Electrónicos
 * P.- Portal Nacional de Transparencia (PNT)
 Art. 78 LPDPPSOEC

Medidas Especiales:
 * IND.- Lengua Indígena
 * BRA.- Braille
 * EXT.- Lengua Extranjera
 * NIN.- Ninguna

Resultado del Ejercicio:
 * AFIR.- Afirmativo
 * NEG.- Negativo

** NOTA: Si la solicitud se responde el mismo día de su recepción el tiempo de respuesta equivale a 1 (un) día hábil.



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 3

ACTIVIDADES

Avisos de privacidad	A3.- Nombre del Responsable	Junta Municipal de Constitución
----------------------	-----------------------------	---------------------------------

a).- No. consecutivo	b).- Nombre del sistema de datos	c).- Modalidad	d).- Medio de difusión	e).- Hipervínculo al documento	
1	AVISO DE PRIVACIDAD	Simplificado	X	IMPRESO	https://juntamunicipalconstitucion.jimcofree.com/app/download/10908756171/AVISO+DE+PRIVACIDAD+SIMPLIFICADO-2021-2024.pdf?t=1666360991
		Integral			
2	AVISO DE PRIVACIDAD	Simplificado		IMPRESO	https://juntamunicipalconstitucion.jimcofree.com/app/download/10908754571/AVISO+DE+PRIVACIDAD+INTEGRAL+.pdf?t=1666360991
		Integral	X		
		Simplificado			
		Integral			
		Simplificado			
		Integral			
		Simplificado			
		Integral			
2	f).- Total de avisos de privacidad				

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

C3.- Documento de seguridad	Sí	En caso de responder sí , indicar:	Fecha de aprobación por el Comité de Transparencia	Hipervínculo al documento de seguridad (Versión Pública)
			01/03/2022	https://juntamunicipalconstitucion.jimcofree.com/app/download/10927063971/Documento+de+Seguridad+H.+Junta+Mpal.+de+Constitucion...pdf?t=1666361106
D3.- Oficial de Datos Personales	No	En caso de responder sí , indicar:	Nombre al Oficial	
E3.- Políticas internas (normatividad interna) para la Protección de Datos Personales	No	En caso de responder sí , proporcionar:	Hipervínculo al documento de la Normatividad Interna	
F3.- Contrato o Instrumento jurídico que formaliza la relación Responsable-Encargado	No	En caso de responder sí , proporcionar:	Hipervínculo al documento al Instrumento Jurídico	
G3.- Medidas Compensatorias *	No	En caso de responder sí , indicar en que consisten:		

* Art. 13 de los Criterios Generales para la Implementación de Medidas Compensatorias en el Sector Público del Orden Federal, Estatal y Municipal

H3.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	
	DANIEL CORIA DAMIÁN (RESPONSABLE DE LA UNIDAD)



INFORME ANUAL EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES 2022

FORMATO 4

ACCIONES

Acciones y Procedimientos		A4.- Nombre del Responsable	Junta Municipal de Constitución
No.	Acciones	C4.- Cantidad	
1	Implementación de políticas internas para la gestión y tratamiento de los datos personales **	0	
2	Definición de las funciones y obligaciones del personal involucrado en el tratamiento de datos personales	0	
3	Elaboración de un inventario de datos personales	0	
4	Elaboración de un sistema de tratamiento de datos personales	1	
5	Realización de análisis de riesgos de los datos personales	0	
6	Realización de análisis de brecha, comparando las medidas de seguridad existentes	0	
7	Elaboración de un Plan de Trabajo para la implementación de medidas de seguridad	0	
8	Elaboración de un aviso de privacidad para informar el propósito del tratamiento de los datos personales **	2	
9	Monitoreo y revisión de las medidas implementadas	0	
10	Diseño y aplicación de diferentes niveles de capacitación del personal	0	
11	Otras acciones	0	

Indicar si el responsable cuenta con lo siguiente:

D4.- Procedimiento para confirmar la identidad del solicitante	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	El titular podrá acreditar su identidad a través de los siguientes medios, a) identificación oficial, b) instrumentos electrónicos, c) mecanismos establecidos por el responsable que acredite su identidad.
E4.- Procedimiento para que un ciudadano acceda a sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	Para el ejercicio de los derechos arco, será necesario que el titular, acredite ante el responsable, su identidad, al momento de presentar su solicitud y en su caso la identidad y personalidad con la que actúe su representante.
F4.- Procedimiento para que un ciudadano rectifique sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, ACREDITACION DE LA IDENTIDAD DEL TITULAR O SU REPRESENTANTE, PRESENTACION DE LA SOLICITUD.
G4.- Procedimiento para que un ciudadano cancele sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, ACREDITACION DE LA IDENTIDAD DEL TITULAR O SU REPRESENTANTE, PRESENTACION DE LA SOLICITUD.
H4.- Procedimiento para que un ciudadano se oponga al uso de sus datos personales	Sí	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	2, ACREDITACION DE LA IDENTIDAD DEL TITULAR O SU REPRESENTANTE, PRESENTACION DE LA SOLICITUD.
I4.- Procedimiento para que un ciudadano lleve a cabo la portabilidad de sus datos personales	No	En caso de responder sí indicar cuántos y cuáles son:	

J4.- Nombre, cargo y firma de quien lo elaboró	
	C. DANIEL CORIA DAMIAN (RESPONSABLE DE LA UNIDAD)

**** NOTA: Los datos proporcionados en este formato deberán coincidir respectivamente con la información proporcionada en el formato 3.**